

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ProInCa

Мейірбике ісін модернизациялау мақсатында Қазақстанның медициналық жоғары оқу орындарының тұрақты әлеуетін дамытуға бағытталған

D.2.1.3

МІЖО тұрақты дамуының жоспары

WP2.1 Мейірбике ісін жетілдіру орталығы және онлайн платформа



Аймағамбетова Гүлім, Сыздықова Алма, Дейкман Л. Беа, Йоханна Хейккиля

30.01.2021

Содержание

Түйіндеме	3
1 Мейірбике ісін жетілдіру орталығына кіріспе	3
2 Міндеттері мен функциялары	4
3 МІЖО-ның ұйымдастырушылық құрылымы	5
4 Тұрақтылыққа жету мақсатындағы қадамдар	7
5 Қаржы тұрақтылығы	9
Қосымша	11

Жауапкершіліктен бас тарту:

Жоба Еуропалық Комиссияның қолдауымен қаржыландырылды. Бұл басылым тек автордың пікірін ғана жеткізеді және ондағы кез келген ақпаратты пайдаланғаны үшін Комиссия жауапты емес



Түйіндеме

ProInCa жобасы аясында мейірбике ісін жетілдіру орталығы (МІЖО) құрылды. МІЖО-ны өзінің негізгі электронды платформасы www.nursekz.com шеңберінде желілік ұйымдастырушылық құрылым ретінде қарастыруға болады. Тегін біріккен веб-парақтан және Moodle қауіпсіз электронды оқыту платформасынан тұратын МІЖО электронды платформасы мейірбикелер, студенттер, мейірбике оқытушылары, мейірбике зерттеушілері және басқа да мейірбике тараптары үшін ақпаратты беру қызметін атқарады. Ұзақ мерзімді тұрақтылықты қамтамасыз ету үшін мықты ұйымдық құрылым қажет.

DCS-тің ұзақ мерзімді тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін және МІЖО функциясын дамыту мақсатында бағдарламалық мәлімдеме қолданылады. МІЖО функциялары оның мақсатына қалай жететіндігін анық сипаттайды және әртүрлі мүдделі тараптар арасында жауапкершілікті бөлуге көмектеседі. МІЖО құрылымына 5 аймақтық және орталық кеңселер кіреді. МІЖО-ны басқару органы - серіктес университеттердің ректорлары мен «Парыз» мейірбикелер қауымдастығы мен медициналық колледждер қауымдастығының президенттерінен тұратын Консорциум кеңесі. Платформаның тұрақтылығы және оның бүкіл Қазақстанда едәуір қолданылуы барлық медициналық университеттердің, жоғары медициналық колледждердің, сондай-ақ медициналық мекемелердің электрондық платформаны әзірлеу процесіне қатысуы арқылы қамтамасыз етіледі, сонымен қатар, жобаның серіктесі емес мүдделі тараптарға процеске қосылуға мүмкіндік берілді.

МІЖО-ның ұзақ мерзімді тұрақтылығын үш кезең арқылы аяққа жеткізуге болады: қалыптасу кезеңі (2018-2020), даму кезеңі (2021-2022) және тұрақты даму кезеңі (2023-2025). Консорциум кеңесі білім алмасу мен білім беру, ұйымдастыру және ынтымақтастық параметрлерін тұжырымдай отырып, даму процесінің барлық үш кезеңінде де МІЖО-ның тұрақты дамуының барысы мен жетістіктерін бақылайды.

МІЖО-ның мақсатына жету үшін әр серіктестің Орталық қызметін қолдауға және пайданы бөлуге қосқан үлесіне байланысты барлық қаржылық мәселелер серіктес университеттердің ректорлары ұсынған Консорциум кеңесінде бекітіледі. Кеңселер әр серіктес университеттің жеке қаражатынан қаржыландырылады, ал кіріс қызметтің өзінен түседі.

1 Мейірбике ісін жетілдіру орталығына кіріспе

Мейірбике ісін жетілдіру орталығы (МІЖО) ProInCa жобасының бөлігі ретінде құрылды: Мейірбике ісін модернизациялау мақсатында Қазақстанның медициналық жоғары оқу орындарының тұрақты әлеуетін дамыту. Бұл жоба мейірбике ісін одан әрі жаңғырту үшін

қазақстандық медициналық жоғары оқу орындарының тұрақты инновациялық әлеуетін дамытуға бағытталған. Жобаны JAMK қолданбалы ғылымдар университеті үйлестіреді және денсаулық сақтау министрлігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Ғылым және білім министрлігі қолдайды (қараңыз. www.proinca-nursing.kz). Жоба 2017 жылдан бастап 2021 жылдың қаңтар айының соңына дейін жүргізілді және оның нәтижелердің бірі- МІЖО-ның құрылуы және жоба Еуропалық Одақтың Эразмус+ бағдарламасы арқылы қаржыландырады. Жобаның барлық кезеңінде МІЖО-ның тұрақтылығын қамтамасыз ететін ұйымдық құрылым орнатылады.

МІЖО-ның тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін мейірбикелік білім беру саласындағы әр түрлі деңгейдегі мүдделі тараптар жобаның құрылымы, қызметі мен мазмұнын талқылау үшін бірнеше семинарлар мен жұмыс топтарында жоба кезеңінде қатысты.

Бұл материалда МІЖО-ның міндеттері, ұйымдық құрылымы, негізгі функциялары, даму кезеңдері және қаржылық тұрақтылығы сипатталған.

2 Міндеттері мен функциялары

МІЖО-ның мақсаты - адамдардың денсаулығын жақсарту. Ол медициналық көмектің сапасын көтеру үшін медбикелердің мүмкіндіктерін кеңейту арқылы мейірбикелік тәжірибені жақсартуға үлес қосу арқылы орындала алады.

1. МІЖО мейірбике практикасы, мейірбике ісі және мейірбике саласындағы білім беру бойынша зерттеулер арасындағы ынтымақтастық пен байланыс (А) құру алаңы ретінде қызмет етеді.
2. МІЖО белсенді түрде дәлелді ақпаратты жинайды, насихаттайды және онымен бөліседі (В) (Оқу материалдары, үздік тәжірибелер, клиникалық Мейірбике ісі бойынша ұсыныстар және мейірбике ісі бойынша зерттеулердің нәтижелері).
3. МІЖО мейірбике ісінің өзекті мәселелері бойынша әлеуетті арттыруды ұйымдастыруға арналған платформаны ұсынады. (С)

Сол арқылы Қазақстанда дәлелді мейірбике ісі мен мейірбике ғылымының дамуы күшейтіледі.

Тегін біріккен веб-парақтан және Moodle қауіпсіз электронды оқыту платформасынан тұратын МІЖО электронды платформасы мейірбикелер, студенттер, мейірбике оқытушылары, мейірбике зерттеушілері және басқа да мейірбике тараптары үшін ақпаратты беру қызметін атқарады. Ұзақ мерзімді тұрақтылықты қамтамасыз ету үшін мықты ұйымдық құрылым қажет.

Платформаның тұрақтылығы және оның бүкіл Қазақстанда едәуір қолданылуы барлық медициналық университеттердің, жоғары медициналық колледждердің, сондай-ақ медициналық мекемелердің электрондық платформаны

әзірлеу процесіне қатысуы арқылы қамтамасыз етіледі, сонымен қатар, жобаның серіктесі емес мүдделі тараптарға процеске қосылуға мүмкіндік берілді.

А, В және С әріптері көмегімен ЖІЖО-ның мақсатына жету үшін оның функциялары арасындағы байланыс сипатталады

Функциялары:

- 1) электрондық платформаны ұйымдастыру және басқару (веб-парақтар және электрондық оқыту орталары) (А)
- 2) қазақстандық мейірбикелер қоғамдастығының халықаралық қауымдастықтармен интеграциялануына ықпал ету (А)
- 3) мейірбикенің өзекті мәселелері бойынша аймақтық және орталық кеңселерде ынтымақтастық және байланыс орнату (А)
- 4) дәлелді мейірбикелік іс туралы ақпаратты жинау, насихаттау және ұсыну (В)
- 5) мейірбике ісінің өзекті мәселелері бойынша мейірбикелерге арналған оқыту шараларын ұйымдастыру (С)
- 6) мейірбикелік білім беру, зерттеу және тәжірибе бойынша консультациялық, сараптамалық және басқа қызмет түрлерін ұйымдастыру (С)

3 МІЖО-ның ұйымдастырушылық құрылымы

МІЖО-ны басқару органы - серіктес университеттердің ректорлары мен «Парыз» мейірбикелер қауымдастығы мен медициналық колледждер қауымдастығының президенттерінен тұратын Консорциум кеңесі. МІЖО құрылымына 5 аймақтық және орталық кеңселер кіреді.

1. Орталық кеңсе-бұл Астана Медицина Университеті мен Назарбаев Университетінің Медицина мектебі басқаратын үйлестіру кеңесі.
2. Батыс Қазақстан медицина университеті, Семей медицина университеті, Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы, Қарағанды медицина университеті және Қазақ ұлттық медицина университеті басқаратын МІЖО-ның 5 аймақтық кеңсесі бар. (1-сурет)

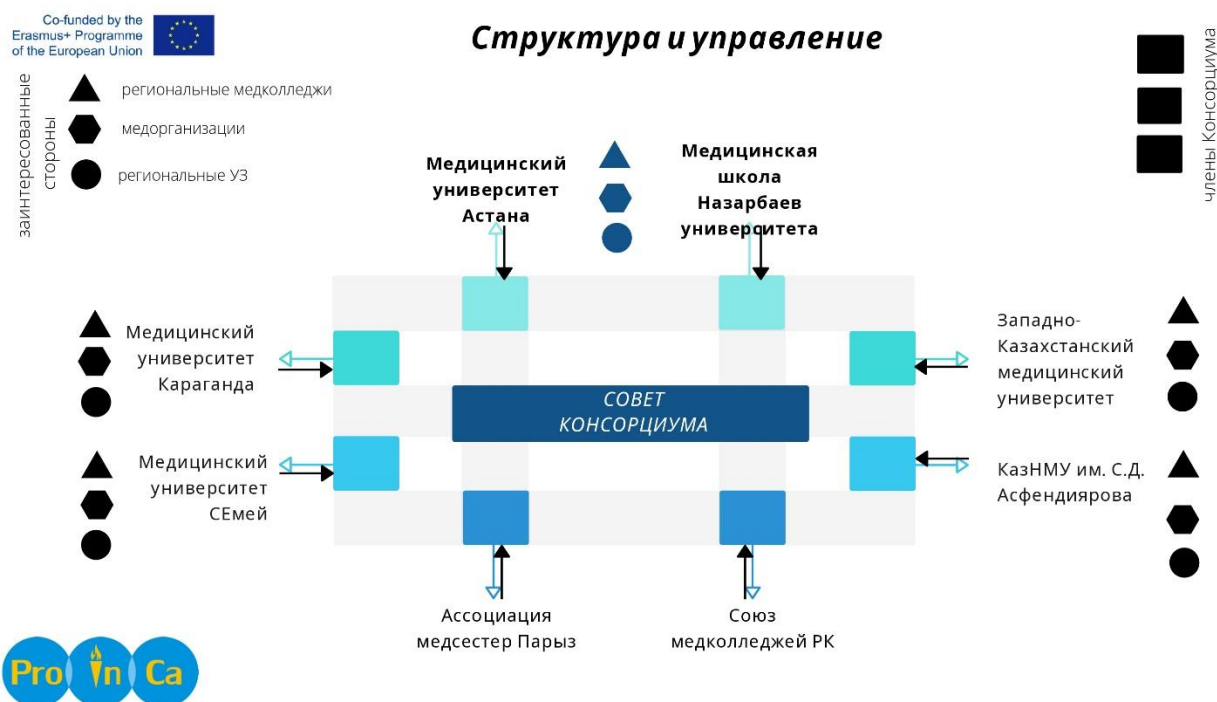


Figure 1 ЦССД Organizational structure and management

3. орталық кеңсенің толық функциялары:

- консорциум Кеңесі бекіткен жылдық жоспарға сәйкес жұмысты орындау;
- МІЖО веб-парағының жұмысын қамтамасыз ету www.nursekz.com. және сайттың дизайны мен мазмұнын жаңарту, соның ішінде дәлелді мейірбике ісі, мейірбикелер ісіндегі зерттеулер, мейірбике ісіндегі көшбасшылық, форумдарды басқару бойынша материалдарды толықтыру;
- платформаның барлық материалдарын жыл сайын консорциум кеңесі тағайындайтын сарапшылар тобы қарастыратын болады;
- дәлелді мейірбикелік ақпаратты жинау, мейіргер орталрына қарай алға жылжыту және онымен бөлісу (Оқу материалдары, үздік тәжірибелер, науқастарға күтім жасау бойынша клиникалық ұсыныстар және науқастарға күтім жасау бойынша зерттеулердің нәтижелері);
- ұлттық деңгейде мейірбике ісі бойынша конференциялар, дөңгелек үстелдер, онлайн/офлайн кездесулер ұйымдастыру;

- Денсаулық сақтау министрлігімен, денсаулық сақтауды дамытудың республикалық орталығымен, республикалық деңгейдегі кәсіптік қауымдастықтармен, жергілікті денсаулық сақтау органдарымен және кәсіптік мейірбике ісі қауымдастықтарымен МІЖО шеңберінде өзара арақатынастар жасау;
- Қазақстандық мейіргер ісі қоғамдастығының халықаралық мейіргер ісінің қоғамдастығымен интеграциялануын қолдау

4. аймақтық кеңселердің толық функциялары

- консорциум Кеңесі бекіткен жылдық жоспарға сәйкес жұмысты орындау;
- ұлттық деңгейде мейірбике ісі бойынша конференциялар, дөңгелек үстелдер, онлайн/офлайн кездесулер ұйымдастыру;
- МІЖО шеңберінде жергілікті денсаулық сақтау органдарымен, өңірлік кәсіптік мейіргерлік қауымдастықтармен, Денсаулық сақтау ұйымдарымен өзара арақатынастар жасау;
- дәлелді мейірбике ісі, мейірбике ісіндегі көшбасшылық бойынша МІЖО платформасына контент ұсыну;
- МІЖО желісін кеңейту.

Қызметкерлердің бастапқы жобасы және олардың аймақтық және Орталық кеңселердегі міндеттері **1-қосымшада** сипатталған.

4 Тұрақтылыққа жету мақсатындағы қадамдар

МІЖО-ның ұзақ мерзімді тұрақтылығын үш кезең арқылы аяққа жеткізуге болады: қалыптасу кезеңі (2018-2020), даму кезеңі (2021-2022) және тұрақты даму кезеңі (2023-2025).

1 кезең– Қалыптасу (2018-2020)

Бірінші кезеңде Астана медициналық университеті (АМУ) Орталық кеңсеге институционалдық қолдау көрсетеді және ProInCa жобасы аясындағы веб-сайт пен Moodle бар электрондық платформаға техникалық қолдауды ұсынады. Техникалық қолдау сервистік деңгей туралы келісімге (SLA) сәйкес жүзеге асырылды (2.1.4 қараңыз).

SLA қызмет сағаттарына, қолдау сағаттарына, қол жетімділікке, сенімділікке және басқа да тиісті параметрлерге не кіретінін сипаттайды.

Қазақстандық серіктес университеттер келесі бағыттардағы материалдардан тұратын платформалық контент ұсынады: дәлелді мейірбикелік іс;

клиникалық нұсқаулар; мейірбикелік зерттеулер; мейірбике ісіндегі көшбасшылық және т.б. Орталық кеңсе ақпарат ағымын, білім беру туралы контентті тіркеу мен қамтамасыз етуді реттейді және бақылайды. Бұл құрылымға PtoInCa жобасы арқылы ЕО-ның бірлескен қаржыландыруы арқылы қолдау көрсетілуде.

Қалыптасу кезеңінің соңында платформа бекітілген ұйымдық құрылымға сәйкес қажетті ақпаратпен толтырылады. Мейірбике ісі жөніндегі барлық маңызды ақпарат пен материалдар МІЖО платформасында жинақталған және барлық мүдделі тараптар арасында таратылатын болады. Осы кезеңде университеттің өзара тиімді шарттарына сәйкес жұмыс істеуіне тиімді қолдау көрсету үшін қазақстандық университеттер серіктестері арасында консорциум келісіміне қол қойылады.

2 Кезең – Даму (2021-2022)

Екінші кезеңде консорциум мүшелері МІЖО-ның одан әрі тиімді жұмыс істеуі үшін қаржылық және ресурстық қолдау көрсетеді. Әрбір қатысушы жобаны қолдау деңгейі мен көлемін консорциум қол қойған келісімде бекідеті. Әрбір консорциумдық серіктес веб-сайттың білім беру мазмұнын қамтамасыз етеді, сайттың тақырыптық бағыттарын әзірлеу үшін тәжірибесі мен уақыты бар сарапшыларды тағайындайды. МІЖО-да әр түрлі ұйымдардың мейірбикелері, оқытушылары және мейірбикелік зерттеушілері бірге жұмыс істей бастайды, ақпарат алмасады және ұлттық және аймақтық деңгейде іс-шаралар ұйымдастырады. МІЖО ұйымдастыру іс-шараларымен белсенді жұмыс істей бастайды, ал мейірбике ісінің мүдделі тараптары ақпарат алмасу, ынтымақтастық және білім беру үшін электрондық платформаны пайдалана бастайды. Осы кезеңде Erasmus + CHE AccelEd жобасы платформаны тарату үшін МІЖО-ны қолданады.

3 Кезең – Тұрақтылық фазасы (2023-2025)

Орталықтың құзыреті дамып келе жатқанда, оның Қазақстандағы мейірбикелер өздерінің кәсіби қызметтері үшін барлық қажетті ақпаратты таба алатын электронды платформасы бар жалғыз сенімді орын ретіндегі позициясы күшейе түседі. МІЖО мейірбикелердің ұлттық және халықаралық деңгейде өздерінің кәсіби салаларындағы байланысын қолдайды, онлайн режимінде пікірталастар өткізу арқылы мүдделі тараптар арасындағы білім алмасуды күшейтеді.

МІЖО дәлелді мейіргер ісі, мейірбикелік зерттеулер мен мейірбикелік білім беру саласындағы мейірбикелік сарапшылар үшін база ретінде жұмыс істейтіндігіне байланысты денсаулық сақтаудың орталық және жергілікті органдары Орталыққа стандарттар, ұсыныстар, алгоритмдер, зерттеулер мен жобаларды әзірлеуді ұйымдастыруға мемлекеттік бюджеттің бөлінуі арқылы қолдау көрсетеді. МІЖО курстар ұйымдастыру, өзін-өзі қамтамасыз ету және толық автономияны қамтамасыз ету үшін ұлттық және халықаралық гранттарды тарту арқылы ақша табады. Компанияның бәсекеге қабілеттілігі қосымшаларды

әзірлеу және жарыстарға қатысу саласындағы ынтымақтастық арқылы қамтамасыз етіледі. Даму процесінің үш кезеңінде консорциум кеңесі параметрлерді әзірлеу арқылы МИЖО-ның тұрақты дамуы мен жетістігін қадағалайды. Сандық және сапалық параметрлерді консорциум кеңесі уақыт бойынша өлшейтін етіп анықтауы керек. Бұл параметрлерге ұлттық және жергілікті жағдайлар, сондай-ақ МИЖО-ның негізгі мақсаттары әсер етуі керек. МИЖО консорциумы келесі бағыттар бойынша екінші және үшінші кезеңдердің параметрлерін жасайды:

Білім алмасу және білім беру:

- веб-сайтқа кірушілер санының өсуі арқылы
- ақпараттық бюллетеньдер және мейірбикелерді ақпараттандырудың басқа тәсілдері арқылы
- веб-парақты өзекті ақпаратпен ұлғайту арқылы (мысалы, клиникалық ұсыныстар туралы)
- электрондық платформадағы курстар санының өсуі арқылы
- электронды платформа курстарында оқыған студенттер мен мейірбикелер арқылы
- өңірлік бөлімшелер ұйымдастырған іс-шаралар арқылы

Ұйымдастыру мен ынтымақтастық:

- МИЖО-ға қосылатын серіктестік ұйымдардың санының өсуі (университеттер, медициналық колледждер, медициналық ұйымдар, мейірбикелер қауымдастығы, аймақтық басқару органдары және басқалар) арқылы
- жобалар санының өсуі арқылы
- қаржылық тұрақтылық: мысалы, курстар мен гранттар үшін төлем арқылы
- МИЖО электрондық платформасының қызмет көрсету сапасын көтеру арқылы (SLA)
- Сонымен қатар, әр екі жыл сайын кері байланыс алу және жақсартуларды енгізу үшін МИЖО пайдаланушыларының (мейірбикелер, мейірбике ісінің студенттері, мейірбике ісінің оқытушылары) пікірлері сұралады.

5 Қаржы тұрақтылығы

МИЖО-ның мақсатына жету үшін әр серіктестің Орталық қызметін қолдауға және пайданы бөлуге қосқан үлесіне байланысты барлық қаржылық мәселелер серіктес университеттердің ректорлары ұсынған Консорциум кеңесінде бекітіледі. Кеңселер әр серіктес университеттің жеке қаражатынан қаржыландырылады, ал кіріс қызметтің өзінен түседі.

Университеттің серіктестері 2020-2025 жылдарға арналған бірлескен іс-шараларға өз үлестерін қосуға келіседі. Университеттің серіктестері МИЖО

арқылы мейірбикелік білім беру курстарын өткізіп, дамытудан пайда таба алады. МІЖО-ның толық қаржылық мәселелері консорциум келісімінде сипатталған. Орталық кеңсе контентті басқаруды және IT қолдауды қамтамасыз етеді.



Қосымша

1.Қосымша Қызметкерлердің бастапқы жобасы мен міндеттері

		ОРТАЛЫҚ КЕҢСЕ		АЙМАҚ-ТЫҚ КЕҢСЕ		Мейіргер білімі бар менеджер	Тех-ник
МІЖО функцияла-ры	МІНДЕТТЕРІ	Сағат /жыл	Сағат/а й	Са-ғат / жыл	Сағ-ат /ай		
1) МІЖО (А) электрондық платформа-сын ұйымдастыру және басқару	қызмет көрсету деңгейі туралы келісімге сәйкес МІЖО электрондық платформасының күнделікті процестерін орындау	400	40				x
	веб-сайтты дайындау және оған қызмет көрсету, өзгерістер мен жаңартулар енгізу, мәселелерді шешу және т. б. МІЖО электрондық платформасының (MOODLE веб-сайты мен ортасы) қызмет көрсету сапасы мен деңгейін қамтамасыз ету	400	40	80	8		x
	Moodle курстарын әзірлеу және қолдау. Жаңа курстар (1 жылға 4 курс):	400	40	80	8		x

	пайдаланушыларды тіркеу, нұсқаулар беру, мәселелерді шешу және т. б.						
2. Қазақстандық мейіргер ісі қоғамдастығының халықаралық мейіргер ісінің қоғамдастығымен интеграциялануын қолдау (A)	мейіргер ісінің халықаралық сарапшыларының қатысуымен халықаралық конференция ұйымдастыру (жылына 1 халықаралық конференция)	80	8			x	
	шетелдік медбикелердің қатысуымен онлайн-курстарды, кездесулерді ұйымдастыру (жылына 3 жиналыс / онлайн курс)	120	12			x	
3) мейірбикенің өзекті мәселелері бойынша аймақтық және орталық кеңселерде ынтымақтастық және байланыс орнату (A)	мысалы, ұлттық, аймақтық кездесулерді, өзекті мәселелер бойынша конференцияларды, ұсынылатын тренингтерді қамтитын МІЖО - ның жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу, енгізу және жасау	40	4			x	

мысалы, ұлттық аймақтық кездесулер, өзекті мәселелер бойынша конференциялар , ұсынылатын тренингтерді қамтитын МІЖО-ның өңірлік офисінің жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу, енгізу және жасау			40	4	x	
конференциялар , жиналыстар және дөңгелек үстелдер ұйымдастыру (жылына 4 жиналыс / дөңгелек үстел, жылына 2 республикалық конференция)	280	28	40	4	x	
аймақтық конференциялар , кездесулер және дөңгелек үстелдер ұйымдастыру (жылына 4 кездесу / дөңгелек үстел)			160	16	x	
Денсаулық сақтау министрлігімен, Денсаулық	80	8			x	

	сақтауды дамытудың республикалық орталығымен, республикалық деңгейдегі кәсіби қауымдастықтар мен, жергілікті денсаулық сақтау органдарымен және медбикелердің кәсіби қауымдастықтар ымен өзара іс- арақатынастар жасау						
	МІЖО шеңберінде жергілікті денсаулық сақтау органдарымен, өңірлік кәсіптік медбикелер қауымдастықтар ымен, Денсаулық сақтау ұйымдарымен өзара арақатынастар жасау;			80	8	x	
	МІЖО-мен ынтымақтастық үшін қаржылық	160	16	80	8	x	



	және қаржылық емес жеңілдіктерді әзірлеу						
	МІЖО желісін ұлғайту	160	16	80	8	x	
4) дәлелді мейірбикелік ақпаратты жинау, мейіргер орталарына қарай алға жылжыту және онымен бөлісу (Оқу материалдары, үздік тәжірибелер, науқастарға күтім жасау бойынша клиникалық ұсыныстар және науқастарға күтім жасау бойынша зерттеулердің нәтижелері)	ДМІ материалдарын жинау және оларды МІЖО сайтының тиісті бөліміне орналастыру	80	8	200	20	x	
(В)	ақпараттық бюллетеньдер, блог, күнтізбе, мәтін жаңартулары сияқты веб-сайтқа қызықты контент ұсыну	200	20	200	20	x	
	МІЖО қызметі туралы ақпаратты әлеуметтік желілер, теледидар, жаңалықтар және т. б. арқылы тарату.	200	20	100	10	x	
	МІЖО веб-сайтындағы және әлеуметтік желілердегі жарияланымдардың сапасы (фактілер негізінде) мен	160	16			x	

	санына мониторинг жүргізу.						
	МІЖО түйіндемесіне озық тәжірибелер туралы есептерді әзірлеу және орналастыру	80	8		16	x	
5) мейірбике ісінің өзекті мәселелері бойынша мейірбикелерге арналған оқыту шараларын ұйымдастыру (С)	Кемінде жылына 2 курс / аймақ			160	16	x	
6) мейірбикелік білім беру, зерттеу және тәжірибе бойынша консультациялық, сараптамалық және басқа қызмет түрлерін ұйымдастыру (С)	медициналық ұйымдардан, мейірбикелерден және т.б. қоңырауларды талдау; тиісті сарапшылармен хат алмасу қызметтерді ұйымдастыру (ақылы немесе тегін)	80	8	40	4	x	
	Барлығы	3000	300	1380	152		